



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

**П Р И К А З**

И.А. Сергеев

Казань

2164

**О внесении изменений в приказ Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Республике Татарстан от 21.03.2017 № 90**

Во исполнение приказа ФССП России от 13.04.2017 № 123 «Об  
объявлении решения коллегии Федеральной службы судебных приставов «Об  
итогах деятельности Федеральной службы судебных приставов в 2016 году и  
задачах на 2017 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить решение коллегии Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Республике Татарстан от 10.03.2017 «Об итогах  
деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по  
Республике Татарстан за 2016 год и задачах на 2017 год» (далее — Решение  
коллегии), объявленное приказом Управления Федеральной службы судебных  
приставов по Республике Татарстан (далее — Управление) от 21.03.2017  
№ 90 пунктами следующего содержания:

«2.13. Организовать работу и обеспечить промежуточный контроль в  
течение 2017 года за выполнением ориентировочных индикаторов,  
установленных по отдельным категориям исполнительных производств,  
прогнозных показателей по взысканию фискальных платежей и

исполнительского сбора, совместных показателей по взысканию налоговых платежей, индивидуальных поручений, сформированных с учетом имеющихся в Управлении недостатков в работе и резервов повышения результативности принудительного исполнения. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – в порядке и сроки, определенные соответствующими поручениями ФССП России.

2.14. Организовать работу по принудительному исполнению требований исполнительных документов о взыскании денежных средств (исполнительский сбор; денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в федеральный бюджет; доходы, поступающие в порядке возмещения федеральному бюджету расходов, направленные на покрытие процессуальных издержек) в счет доходов, администрируемых ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 15 мая 2017 года.

2.15. Провести анализ принятых мер по принудительному исполнению исполнительных производств различных категорий, по которым имеются крупные суммы задолженности (свыше 5 млн. руб.), полноты и обоснованности процессуальных решений об окончании и прекращении соответствующих исполнительных производств. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.16. Обеспечить замену сторон исполнительных производств,

возбужденных на основании исполнительных документов о взыскании административных штрафов за нарушения валютного законодательства, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, администрируемых с 01.01.2017 налоговыми, таможенными органами и органами казначейства. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – 15.05.2017, 14.07.2017.

2.17. Организовать ежедневный ведомственный контроль за полнотой и своевременностью применения полномочий административной юрисдикции по ст. 5.35<sup>1</sup> КоАП РФ и мер уголовно-правового воздействия, предусмотренных ст. 157 УК РФ, с еженедельным заслушиванием начальников отделов – старших судебных приставов структурных подразделений, имеющих низкие результаты работы и выработкой мероприятий, направленных на исправление сложившейся ситуации. Ежеквартально проводить анализ состояния указанной деятельности. О результатах работы с предложениями по повышению эффективности работы и устранению имеющихся недостатков докладывать руководителю Управления и в Управление организации дознания.

Срок исполнения – 20.04.2017, 20.07.2017, 20.10.2017, 22.01.2018.

3.6. Организовать работу по надлежащему уведомлению сторон исполнительного производства о принятых судебным приставом-исполнителем процессуальных решениях при обращении взыскания на имущество должников (проведение оценки, передача на реализацию). О мерах, принятых по итогам первого полугодия 2017 года, с отражением фактов оспаривания действий судебного пристава-исполнителя в связи с нарушениями требований ч. 6 ст. 85, ч. 15 ст. 87 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», доложить руководителю Управления и в Управление организации работы по розыску должников, их имущества и

розыску детей.

Срок исполнения – 20.07.2017.

4.5. По итогам работы за I квартал 2017 года проанализировать причины отмены надзирающими прокурорами (судами) постановлений органов дознания Управления о возбуждении уголовных дел, в том числе с учетом складывающейся следственной практики привлечения должников по алиментам к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ. О результатах доложить руководителю Управления и в Управление организации дознания с приложением соответствующих процессуальных решений надзирающих прокуроров и судебных органов.

Срок исполнения – 25.04.2017.

4.6. Обеспечить действенный процессуальный контроль за результативностью, качеством и оперативностью дознания, неукоснительным соблюдением конституционных прав граждан по уголовным делам, находящимся в производстве дознавателей Управления. Не реже одного раза в полугодие проводить анализ результатов этой деятельности с выработкой мер, направленных на совершенствование производства предварительного расследования в форме дознания. Аналитические справки по итогам работы докладывать руководителю Управления и представлять в Управление организации дознания.

Срок исполнения – 21.07.2017, 22.01.2018.

5.3. Обеспечить проведение тренировок с судебными приставами по ОУПДС по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в зданиях, помещениях судов с обязательным привлечением представителей Управления Судебного департамента в Республике Татарстан, аппаратов мировой юстиции, сотрудников МЧС России, МВД России и объединенных диспетчерских служб. О результатах доложить руководителю Управления и в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения – каждая третья пятница месяца, в течение 2017 года.

5.4. В ходе сдачи ежеквартальных комплексных зачетов обеспечить проверку каждого судебного пристава по ОУПДС на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения – 05.04.2017, 05.07.2017, 03.11.2017, 25.12.2017.

5.5. В ходе инструкторско-методических занятий обучать всех начальников отделов – старших судебных приставов навыкам руководителя занятия на учебных местах по предметам специальной подготовки. О результатах доложить руководителю Управления и в Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения – 05.10.2017.

8.4. Организовать проверку функционирования электронного сервиса «Запись на личный прием к должностным лицам территориальных органов ФССП России» на всех рабочих местах должностных лиц Управления, к которым предусмотрена запись на личный прием в электронном виде (за исключением судебных приставов-исполнителей). О результатах проверок доложить руководителю Управления и в Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 14.04.2017.

8.5. Обеспечить неукоснительное исполнение требований Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, поручений Минюста России и ФССП России в части своевременной регистрации исполнительных документов и передачи их на исполнение судебным приставам-исполнителям. О проведенных мероприятиях по итогам работы за первое полугодие 2017 года и 2017 год доложить руководителю Управления и в Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 15.07.2017, 15.01.2018.

8.6. По итогам первого полугодия 2017 года провести анализ

обращений и жалоб по вопросам взыскания алиментов в зависимости от категории заявителя и тематики обращения. Во взаимодействии с профильными отделами аппарата управления выработать комплекс мер по сокращению фактов обжалования действий (бездействия) должностных лиц структурных подразделений Управления, отделов аппарата управления. Аналитические справки доложить руководителю Управления и направить в Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве.

Срок исполнения – 25.07.2017.

9.2. Обеспечить проведение анализа результативности получаемой информации от кредитных организаций за I квартал 2017 года и произвести настройку автоформирования запросов судебных приставов-исполнителей в кредитные учреждения первой очереди с результатом не менее 5 % положительных ответов. О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление информационных технологий.

Срок исполнения – 28.04.2017.

9.3. Обеспечить внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России (ОС «Гослинукс» не ниже ИК-3) в соответствии с регламентом внедрения (аппарат управления – не менее 70% от числа поддерживаемых средств вычислительной техники (рабочих станций и серверов), структурные подразделения – не менее 90% от числа поддерживаемых средств вычислительной техники). О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление информационных технологий.

Срок исполнения – 22.12.2017.

11.5. Обеспечить регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и внести соответствующие сведения в Реестр федерального имущества (на межведомственный портал по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации от 18.08.2015 № Пр-1659 (п.п. «н» п. 1) и Правительства Российской Федерации

от 29.06.2016 № ИШ-П13-3789. О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление делами.

Срок исполнения – 20.12.2017.

13. Отделу правового обеспечения (Бухарин С.А.):

13.1. Проанализировать работу по возмещению ущерба как казне Российской Федерации, так и Управлению, в том числе по предъявлению исковых требований о возмещении ущерба к лицам, виновным в его причинении (должностным лицам Управления, оценщикам, хранителям, должникам и т.д.) за 2016 год и I квартал 2017 года. О результатах анализа доложить руководителю Управления и сообщить в Правовое управление.

Срок исполнения – 15.05.2017.

13.2. В целях повышения эффективности работы, направленной на возмещение расходов, связанных с административным выдворением иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации, организовать взаимодействие с территориальными подразделениями МВД по Республике Татарстан по вопросам миграции, выявив проблемные вопросы на данном направлении деятельности и предложив пути их решения. О выработанной позиции доложить руководителю Управления и проинформировать Правовое управление.

Срок исполнения – 15.05.2017.

14. Отделу ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функцию по возврату просроченной задолженности (Шакуров А.Н.):

14.1. Провести рабочие встречи с представителями прокуратуры и региональных отделений Банка России по вопросу осуществления контрольно-надзорной деятельности в области взыскания просроченной задолженности. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

Срок исполнения – 31.05.2017.

14.2. Провести мониторинг практики применения федерального законодательства в сфере надзора за соблюдением прав и законных интересов физических лиц, имеющих просроченные денежные обязательства, при осуществлении ими взаимодействия с юридическими лицами по вопросу взыскания просроченной задолженности с обобщением проблемных вопросов. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности.

Срок исполнения – 20.04.2017, 10.07.2017, 10.10.2017, 11.01.2018.»

2. Пункт 8.2 Решения коллегии изложить в следующей редакции:

«8.2. Обеспечить качественное предоставление государственных услуг, провести анализ результатов работы в первом полугодии 2017 года с обязательным рассмотрением итогов по следующим направлениям деятельности: исполнение заявлений о предоставлении государственных услуг; рассмотрение жалоб, связанных с нарушением порядка предоставления государственных услуг; рассмотрение отзывов граждан, поступающих на сайт «Ваш контроль», анализ их содержания, определение причин, являющихся основанием для возникновения негативных отзывов, выработка мер по их устранению; достижение значения целевого показателя оценки гражданами эффективности деятельности руководителя; организация взаимодействия с МФЦ; актуализация данных в Федеральном реестре государственных услуг. Отчет о результатах работы доложить руководителю Управления и направить в Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 15.07.2017.»

3. Внести в следующие пункты Решения коллегии изменения в части срока исполнения:

- п. 2.3 — «ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным»;

- п. 2.7 — «ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным»;



- п. 2.11 — «10.04.2017, 10.07.2017, 10.10.2017, 19.01.2018.».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Р.М. Ильясов